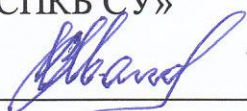


УТВЕРЖДАЮ

Временный генеральный директор
АО «СПКБ СУ»


В.И. Иванов

«15» декабря 20 20 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в АО «СКБ СУ»
на 2021 год

п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок реализации
	2		4
1	Изучение ЕПОЗ и методических рекомендаций «О мерах по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности организациями ГК «Ростех» (утв. Распоряжением от 27.06.2019 №117 .	Зам. главного бухгалтера	11.01.2021- 15.01.2021
2	Ведение закупочной деятельности с соблюдением положения ЕПОЗ, методических рекомендаций и антикоррупционного законодательства. Соблюдение четкой регламентации способов и сроков совершения коррупционно опасных функций в закупочной деятельности.	Зам. главного бухгалтера, члены закупочной комиссии	Постоянно
3	Изучение антикоррупционного законодательства	Временный генеральный директор	В течение года
4	Инструктаж работников по антикоррупционному законодательству. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Временный генеральный директор	16 февраля 2021
5	Консультирование работников организации с положениями Антикоррупционной политики АО «СПКБ СУ»	Временный генеральный директор; Зав. отделом по работе с персоналом	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок реализации
1	2	3	4
6	Обеспечение соблюдения сотрудниками организации антикоррупционной политики	Временный генеральный директор	Постоянно
7	Проведение ежегодного аудита	Главный бухгалтер	Январь-февраль
8	Проведение инвентаризации	Председатель инвентаризационной комиссии	Январь-февраль
9	Актуализация Антикоррупционных нормативных актов АО «СПКБ СУ»	Временный генеральный директор; Зав. отделом по работе с персоналом	В течение года
10	Разработка и утверждение Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов АО «СПКБ СУ»	Зав. отделом по работе с персоналом; Временный генеральный директор	01.02.2021 - 19.02.2021
11	Разработка и утверждение Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «СПКБ СУ»	Зав. отделом по работе с персоналом; Временный генеральный директор	01.02.2021 - 19.02.2021
12	Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Зав. отделом по работе с персоналом; Временный генеральный директор	01.03.2021 - 19.03.2021
13	Разработка и утверждение формы Декларации о конфликте интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Временный генеральный директор	15.03.2021 - 25.03.2021
14	Утверждение списка должностей для ежегодного заполнения Декларации о конфликте интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Временный генеральный директор	15.03.2021 - 25.03.2021

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок реализации
1	2	3	4
15	Выявление и урегулирование конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года
16	Разработка, утверждение и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Временный генеральный директор	01.03.2021 - 29.03.2021
17	Оценка коррупционных рисков АО «СПКБ СУ» Поддержка в актуальном состоянии карты коррупционных рисков, комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков, перечня коррупционно опасных должностей	Временный генеральный директор, Зав. отделом по работе с персоналом	01.09.2021- 10.09.2021
18	Обеспечение выполнения положений Кодекса этики АО «СПКБ СУ», утв. Приказом временного генерального директора АО «СПКБ СУ» от 14.12.2018 № 29 всеми сотрудниками организации	Зав. отделом по работе с персоналом	постоянно
19	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в АО «СПКБ СУ» на 2022 год	Зав. отделом по работе с персоналом; Временный генеральный директор	06.12.2021 17.12.2021

Зав. отделом
по работе с персоналом

Н.Ю. Железова

«15» декабря 2020 г.